

深 中 電

2015 年
第 8 期
总第 166 期

登记证编号：粤内登字B第00068号



ISO 9001: 2000
FS 74494

CEIEC 深圳中电投资股份有限公司
CHINA ELECTRONICS SHENZHEN COMPANY

群策群力 迎接挑战

2015年上半年公司经营分析工作会顺利召开



#& S₁ # " S' "
S" z % (%
+ S z +
' z & % (z &
& z (

【本报讯】* #*
S" #

(经营管理部 王才华/文
杨诗云/图)

#' z %

深度认知贸易规则 充分享受市场竞争

郭建总经理参加深圳市政协“委员议事厅”热议“公平贸易规则”

【本报讯】* #(
#S

I FA



I FA

S#

S" #S

%

(公司办公室 刘冰/文
殷志忠/图)



践行“三严三实” 推进作风建设

——公司党委书记李敬和同志讲专题党课

【本报讯】S" #& % +

* #&

(党委办公室 赵黎娜)

【本报讯】

公司启动2015年度纪律教育学习月活动

*

(党委办公室 赵黎娜)

吸取天津大爆炸事故教训 开展危险化学品专项整治

【本报讯】* #S

* #%

*#S

(续上期)

3BB

%""

3BB

A 4?

A 7? A 6?

辩论
成长
快乐
收获
(三)

(经营管理部 沈波)

(转3版)

居安思危 科学转型

2015年公司上半年经营总结、分析和建议

S' #

转型
全面发力，稳步推进

#++*

S' #

转型因素：

战略思路上实现重大创新

L L
L

6

制因素：

业绩
整体稳健，量缩质升

S' #

L
L

#' ' %
Q.

#&@ S.

' #.

S' z %
(%

传统业务转型上稳步探索

6

L@

+S' z +

' z &

% (z) &

S' #

& z # (.

探因
外部影响，内部改革

管理因素：

L

%

经济因素：

% ()

z # +.

z +

S' # &

& z "

% z "

% z '.

S' # &

(z .

产业因素：

对策
顶层统筹，基层激活

重点项目创新上全面动员

政治因素：

(经营管理部 王才华)

(接2版)

*" +"

创新
像泉源
让我们更加高大稳健
新的高度
更能触 蓝天
金字塔
属于CEIEC的
只有顶端!

(中电信息时代广场公司 侯广明)

OA巡检一览 (二)

(续上期)

应用改进建议

1 门户建设

- 1.1
- 1.2
- 1.3
- 1.4
- 1.5

2 流程建议

- 2.1
- 2.2
- 2.3

3 应用改进案例分享

3.1 建立关键流程的稽查报告

公司层面关键流程的稽查报告

部门, 单位, 小时, 页数, 13年全年, 14年截止 3/31, 自然流程, ...

部门层面关键流程的稽查报告

岗位层面关键流程的稽查报告

部门	操作者	总耗时(分钟)	节点数量	被驳回次数	平均耗时(小时)
订单管理一部	何敏	55082.21	86	7	11.29
	何齐欢	115988.26	97	1	19.93
	李玲梅	41685.46	38	3	18.28
	林陈祺	60712.88	88	5	11.50
	唐豪萍	14213.92	17	0	13.94
	王治龙	102022.93	88	2	19.32
	张文健	130687.87	120	11	18.15
	赵俊松	48198.35	79	13	10.17
	订单管理一部 汇总	568591.88	609	42	15.56
	订单管理二部	常永印	3966.01	19	1	3.48
陈紫云		26702.35	57	2	7.81
樊磊		17617.59	24	1	12.23
谷玉强		13751.01	40	0	5.73
何玉洁		11095.74	17	0	10.79
罗荣		9431.44	43	1	3.56
孙利美		13149.93	37	0	5.92
王艳芳		19460.47	12	0	27.03
吴雪玲		17963.42	15	0	19.51
闫俊山		38913.13	52	2	12.47
张懿薇	5574.07	37	0	2.51	
张糖	57679.07	31	1	31.01	
周成芳	38160.23	46	6	13.83	
周雷立	1494.86	7	1	3.56	
订单管理二部 汇总	274472.32	437	15	10.47	

3.2 决策支持分享

图书馆借阅流程

图书借阅流程, 系统管理, 2015-04-22

申请人: 系统管理 | 申请日期: 2015-04-22

图书借阅流程: 申请, 审批, 借出, 归还, 续借, 逾期, 罚款, 赔偿, 注销

3.3 报表集成分享

周末加班封存申请

单据号: HR01-006 周末加班封存申请-丁国斌-2014-10-09

工号	姓名	日期	星期	时间	验证方式	状态	备注	原因
01004	丁国斌	2014-10-11	星期六	07:48:00	加班	未处理	自动	
				12:19:00	加班	未处理	自动	
		2014-10-12	星期六	12:47:00	加班	未处理	自动	
				18:51:00	加班	未处理	自动	
		2014-10-18	星期六	07:48:00	加班	未处理	自动	
				12:17:00	加班	未处理	自动	
		2014-10-19	星期六	12:48:00	加班	未处理	自动	
				17:50:00	加班	未处理	自动	
		2014-10-20	星期六	07:53:00	加班	未处理	自动	
				12:19:00	加班	未处理	自动	
2014-10-25	星期六	17:45:00	加班	未处理	HR01			

4 知识建议

- 4.1
- 4.2
- 4.3

5 应用案例分享

5.1

问题ID	问题标题	第一负责人	第二负责人	问题类型
18	关于OA系统... 部分功能无法使用...	...	...	其他故障
120	关于OA系统... 部分功能无法使用...	...	...	系统故障
121	关于OA系统... 部分功能无法使用...	...	...	系统故障
122	关于OA系统... 部分功能无法使用...	...	...	系统故障
123	关于OA系统... 部分功能无法使用...	...	...	系统故障

5.2

序号	项目	得分条件	分值	附加分获得条件	责任部门
1	书籍上传	上传电子阅览室目前还没有的书籍	2-5分/篇	无	培训发展部
		上传电子阅览室一本电子阅读期刊	2分/篇		
2	文章发布	在OA发表书籍读后感	2-5分/篇		企业文化部
		在公司报纸、月刊、OA新闻发布文章	5分/篇		
3	OA知识撰写	撰写案例上传至OA	3分/篇	注: 不包括摘录的文章	
		撰写文章投稿到OA知识门户 (关于本职工作的工作)	3分/篇		
4	OA使用	每日登录OA	1分/天		流程信息化中心
		发表微博	1分/天		
		公司新闻回复、论坛发帖	1分/次		
		对OA内容进行纠错, 纠错一处积一分	1分/次		
		对OA提出积极的改进意见 (并被采纳)	3分/次		

A3

A3

(流程与IT中心 李袁博)